

國立彰化師範大學辦理學生抵免學分作業準則

85.06.19 行政會議討論通過

98.12.16 行政會議修正通過

101.12.12 教務會議修正通過

102.12.11 教務會議修正通過

103.1.14 臺教高(二)字第 1030000733 號函修正備查

105.12.14 教務會議修正通過

106.4.11 臺教高(二)字第 1060009880 號函修正備查

- 一、本作業準則依本校學則第二十條之規定訂定之。
- 二、學生申請抵免學分，以入學第一學期行事曆所訂時間內為限，逾期不予受理，如第一學期未提出或第一次申請抵免漏列之科目，得於第二學期行事曆所訂時間內再行提出，且以一次為限。
日後如因課程變動或修讀輔系、雙主修等特殊情形得再申請抵免學分，且以一次為限，但不得提高編級。
- 三、新生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定如下：
 - （一）新生抵免之學分總數以應修畢業學分數之二分之一為限。（修讀學士、碩士學位期間，修習碩、博士班課程，含碩博合開課程，成績七十分以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者，以不超過六學分為限，）
 - （二）轉學生抵免之學分總數以其轉入年級前應修學分總數為原則。
 - （三）重考或重新申請入學之學生得酌情抵免，並得視其抵免學分多寡編入適當年級，但至少須修業一學年。
 - （四）本校核准先修讀學分後考取修讀碩士學位者，得申請抵免全部之學分數（不含論文學分），但至少須修業一年；經核准逕修讀博士學位者以三分之一為限。
 - （五）已取得學位之新生及轉學生申請抵免科目，以符合本校通識教育課程修課規定之課程及未列入原學位畢業學分(持有證明者)為原則。
- 四、抵免學分之原則規定如下：
 - （一）科目名稱相同者。
 - （二）科目名稱不同而內容相同者。
 - （三）科目名稱內容不同而性質相同者。
- 五、不同學分互抵後之處理，規定如下：
 - （一）以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
 - （二）以少抵多者：抵免部份學分後，可補修另一部份學分者，以上半部登記，補修下半部。
- 六、五年制專科學校畢（結）業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目不得辦理抵免。
- 七、抵免學分之審核，各系（所）專業科目、共同科目及軍訓科目，應由各系（所）、通識教育中心及軍訓室，分別負責審查，並由教務處負責複核，審核程序應於加、退選日期截止前完成。

教育專業課程學分抵免規定由師資培育中心另訂之。
- 八、體育科目申請抵免：轉學進入本校學士班前，若在原校已修習體育課程，且成績及格者，得抵免體育課程至多四學期。
- 九、下列情形得申請免修：
 - （一）大學部學生在碩士班所修課程，若列入大學部畢業學分數內計算者，嗣後考取本校碩士班，如該等科目為校訂必修，在不變更碩士班畢業學分數原則下，得據以申請免修。

(二) 大學部學生符合下列資格之一者，得檢具相關證明文件，申請免修大一英文課程，惟經核准免修之學分數，須修習英文以外之其他二外語課程補足之：

1、母語為英語或畢業自英語授課學校之外籍生及僑生。

2、通過「CEF 語言能力參考指標 B2 (高階級)」測驗者。

十、 抵免學分之審核單位，得視需要要求學生參加抵免科目之甄試，甄試通過者，始得抵免；甄試作業須於當學期加、退選日期截止前辦理完竣。各審核單位之甄選作業規定由審核單位訂之。

十一、 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

(一) 新生、選讀生考取修讀學位、逕修讀博士學位者，應將抵免科目學分，登記於編入年級之歷年成績表內。

(二) 轉學生，應將抵免科目學分，登記於轉入年級前之歷年成績表內。

(三) 重考或重新申請入學學生，應將抵免科目學分，登記於編入年級前之歷年成績表內。

(四) 中文歷年成績表，抵免科目成績部份註明「抵免」；其英文歷年成績表，則註明「P」。

(五) 中文歷年成績表，免修科目成績部份註明「免修」；其英文歷年成績表，則註明「PP」。

十二、 曾在符合教育部大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及與本校簽訂雙聯學制之境外大學校院修讀之科目學分，得依本作業準則及合作協議書規定辦理抵免。

十三、 本作業準則經本校教務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。