

國立彰化師範大學「研究生手冊」修正規定對照表

106.1.修訂

修正條文	現行條文	說明
<p>貳、研究生章則</p> <p>一、註冊</p> <p>(一)保留入學資格</p> <p>1. 工作項目：</p> <p>2. 主辦單位：</p> <p>3. 協辦單位：</p> <p>4. 承辦日期：</p> <p>(1)保留入學資格原因：</p> <p>(2)申請辦理：</p> <p>a. 至本校首頁『<u>新生</u>』之『<u>碩博班新生領航網</u>』註冊流程中『<u>保留學籍申請</u>』提出申請，列印申請書簽章，檢附證明文件送至系(所)(註：推薦甄選生、申請入學生(除相關法令有規定者外)、各類保送生及轉學生不得申請保留入學資格。)</p> <p>b. 證明文件：</p> <p>c. 回郵信封乙份。</p> <p>d. 日期：</p> <p>e. 無須繳交任何費用。</p> <p>(3)審核：</p> <p>(4)申請入學：於下學年第一學期註冊前，至本校首頁『<u>新生</u>』之『<u>碩博班新生領航網</u>』註冊流程中『<u>保留學籍申請</u>』，提出入學或延長保留申請，逾期視同自動放棄入學資格。</p>	<p>貳、研究生章則</p> <p>一、註冊</p> <p>(一)保留入學資格</p> <p>1. 工作項目：</p> <p>2. 主辦單位：</p> <p>3. 協辦單位：</p> <p>(1)保留入學資格原因：</p> <p>(2)申請辦理：</p> <p>a. 至本校教務處網頁『<u>新生資訊區</u>』之『<u>新生辦理保留入學資格申請入口</u>』提出申請，列印申請書簽章，檢附證明文件送至系(所)(註：推薦甄選生、申請入學生(除相關法令有規定者外)、各類保送生及轉學生不得申請保留入學資格。)</p> <p>b. 證明文件：</p> <p>c. 回郵信封乙份。</p> <p>d. 日期：</p> <p>e. 無須繳交任何費用。</p> <p>(3)審核：</p> <p>(4)申請入學：於下學年第一學期註冊前，至教務處網頁『<u>新生資訊區</u>』之『<u>保留學生入學申請入口</u>』，提出入學申請，逾期視同自動放棄入學資格。</p>	<p>1. 新生入學網頁統一於學校首頁</p> <p>2. 保留期滿因故可申請延長期限。</p>
<p>貳、研究生章則</p> <p>一、註冊</p> <p>(二)費註冊及退費</p> <p>1 工作項目： …</p> <p>2 主辦單位： …</p> <p>3 協辦單位： …</p> <p>4 承辦日期： …</p> <p>(1)費註冊： …</p> <p>(2)學生證：<u>新生完成註冊於開學後始發給學生證。</u></p> <p>(3)<u>在學證明：完成註冊(開學3週內以繳費證明為憑)影印學生證或填寫在學證明單至註冊組核章。</u></p> <p>*新生於註冊開學後始發給學生證。</p>	<p>貳、研究生章則</p> <p>一、註冊</p> <p>(二)費註冊及退費</p> <p>5 工作項目： …</p> <p>6 主辦單位： …</p> <p>7 協辦單位： …</p> <p>8 承辦日期： …</p> <p>(1)費註冊： …</p> <p>(2)學生證<u>加蓋註冊章：舊生俟註冊組查核繳費(助學貸款)情況，通知班代統一收齊，至註冊組加蓋註冊章。</u></p> <p>*新生於註冊開學後始發給學生證。</p>	<p>1. 本校學生證於104學年起改為悠遊卡學生證，不加蓋註冊章。</p> <p>2. 為應學生證不加蓋註冊章，新增在學證明作業。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>貳、研究生章則</p> <p>三、論文</p> <p>(二)論文格式及注意事項</p> <p>(3)紙長厚度：a. 論文封面紙張需上光，平裝本請選擇 "淺灰色萊妮紙 SH4246 基重 240gsm" 的紙張，字體為黑色。如下圖。</p> <p>《自 102 學年度第 1 學期開始適用》</p> <p>...</p> <p><u>* 論文封面月份以通過學位考試並完成論文修改畢業離校之月份登載封面月份，第 1 學期以 1 月為最後畢業月份，第 2 學期以 7 月為最後畢業月份。</u></p>	<p>貳、研究生章則</p> <p>三、論文</p> <p>(二)論文格式及注意事項</p> <p>(3)紙長厚度：a. 論文封面紙張需上光，平裝本請選擇 "淺灰色萊妮紙 SH4246 基重 240gsm" 的紙張；精裝本為米黃色，字體為黑色。如下圖。</p> <p>《自 102 學年度第 1 學期開始適用》</p> <p>...</p> <p>* 論文封面日期固定為一月(第一學期畢業)或六月(第二學期畢業)，惟符合學則第 72 條規定提早畢業之研究生，得以通過學位考試並完成論文修改畢業離校之月份登載封面月份。</p>	<p>1. 圖資處論文本自 105 學年第 1 學期起不再收集精裝本論文本。</p> <p>2. 因開放學位考試至 7 月 31 日，原論文封面第 2 學期期末為 6 月不符現況。</p>
<p>貳、研究生章則</p> <p>四、學位考試</p> <p>(一)碩士學位資格考試及授予</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e. <u>論文有修改時，第一學期為論文本因修改至遲第一學期於 1 月 31 日，若本校行事曆公告成績繳交日超過 1 月 31 日，則依公告成績繳交日前、第二學期為 8 月 31 日前繳交，未在此期限前繳交論文且修業年限尚未屆滿者，以自動延畢論。</u></p>	<p>貳、研究生章則</p> <p>四、學位考試</p> <p>(一)碩士學位資格考試及授予</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e. 論文有修改時，至遲須於學期結束(第一學期為一月三十一日、第二學期為七月三十一日)前繳交，未在此期限前繳交論文且修業年限尚未屆滿者，以自動延畢論。</p>	<p>1. 論文口試成績於 7 月 31 前送交註冊組，論文本因修改至遲第一學期於 1 月 31 日前、第二學期於 8 月 31 日前繳交註冊組。</p> <p>2. 日期改以阿拉伯數字。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>貳、研究生章則</p> <p>四、學位考試</p> <p>(二)博士學位資格考試及授予</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>(1)申請博士學位候選人資格考核〔I〕：</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.日期：<u>第12週結束前。</u></p> <p>(2)學科考試：</p> <p>a.</p> <p>b.<u>70分為及格，考試不及格者，得重考一次，第二次考試不及格者應退學。</u></p> <p>c.<u>碩士班研究生逕行修讀博士學位者，第二次考試不及格者，經學系(所)會議審查通過，校長核定，得再回碩士班就讀。</u></p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>(6)</p> <p>(7)離校手續</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.<u>平裝紙本論文送圖資處讀者服務組及教務處註冊組各1本。</u></p> <p>d.</p> <p>e.<u>論文有修改時，第一學期為論文本因修改至遲第一學期於1月31日，若本校行事曆公告成績繳交日超過1月31日，則依公告成績繳交日前、第二學期為8月31日前繳交，未在此期限前繳交論文且修業年限尚未屆滿者，以自動延畢論。</u></p> <p>(8)證書發放：a.完成離校手續並至註冊組<u>註銷</u>學生證。</p>	<p>貳、研究生章則</p> <p>四、學位考試</p> <p>(二)博士學位資格考試及授予</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>(1)申請博士學位候選人資格考核〔I〕：</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.日期：詳細日期見當學年度行事曆</p> <p>(2)學科考試：</p> <p>a.</p> <p>b.70分為及格。</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>(6)</p> <p>(7)離校手續</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.繳交論文平裝本、精裝本各乙本至本校圖書館，平裝本1本送教務處註冊組。</p> <p>d.</p> <p>e.論文有修改時，至遲須於學期結束(第一學期為一月三十一日、第二學期為七月三十一日)前繳交，未在此期限前繳交論文且修業年限尚未屆滿者，以自動延畢論。</p> <p>(8)證書發放：a.完成離校手續並繳回學生證至註冊組。</p>	<p>1.博士學位候選人學科考試於行事歷第12週結束前截止，明訂於手冊中。</p> <p>2.依本校碩士博士學位授予作業準則明訂學科考試不及格處理。</p> <p>3.配合圖資處不再收論文精裝本。</p> <p>4.論文口試成績於7月31前送交註冊組，論文本因修改至遲第一學期於1月31日前、第二學期於8月31日前繳交註冊組。</p> <p>5.日期改以阿拉伯數字。</p> <p>6.學生證為悠遊卡，畢業時蓋註銷章後退還學生。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>貳、研究生章則</p> <p>五、學籍管理及異動</p> <p>(二)休學及復學</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. 承辦日期：休學：…</p> <p>復學：<u>申請復學為本校行事曆公告下一學期選課日前一週至該學期開學日止</u></p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p> <p>f.</p> <p>g. <u>申請復學為本校行事曆公告下一學期選課日前一週至該學期開學日止。至本校教務處網頁『復學申請區』提出申請(因服役、懷孕生產、撫育三歲以下幼兒休學者，須附退伍令、戶籍謄本等證明郵寄至註冊組辦理復學，未附證明者休學原因改列「其他」原因)</u>，於休學期限屆滿之次學期開學前未辦理復學者，依本校學則規定以自動退學論。</p>	<p>貳、研究生章則</p> <p>五、學籍管理及異動</p> <p>(二)休學及復學</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. 承辦日期：休學：…</p> <p>復學：自每學期始日(上學期為 8 月 1 日、下學期為 2 月 1 日)至該學期開學日止</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p> <p>f.</p> <p>g. 申請復學：於休學期限屆滿之次學期始日(上學期為 8 月 1 日、下學期為 2 月 1 日)至該學期開學日止，至本校教務處網頁『復學申請區』提出申請(因服役、懷孕生產、撫育三歲以下幼兒休學者，須附退伍令、戶籍謄本等證明郵寄至註冊組辦理復學)，未辦理復學者，依本校學則規定以自動退學論。</p>	<p>1. 為配合選課，申請復學時間改為本校行事曆公告下一學期選課日前一週至該學期開學日止。</p> <p>2. 因服役、懷孕生產、撫育三歲以下幼兒休學者，其休學期限不列入累計休學期限內，故必須附證明，後確認其原因結束日期。</p>